

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç, Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü'nün (KAPTEM) yönetim organlarına ve organlarının görevlerine, amaçlarına, faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3–** (1) Bu Yönergede geçen kavram ve terimler aşağıdaki anlamları ifade eder:

- Açık Erişim: Saha ve inceleme verilerinin, bulguların ve yayınların bilimsel etik kuralları ve kişisel verilerin korunması mevzuatı çerçevesinde bilim insanları ve kamuoyu ile ücretsiz olarak paylaşılması ilkesini,
- Politika Masası Üyesi: Koordinatörlük bünyesinde kurulan Politika Masalarında çalışmalar yürüten öğretim üyesi/elemanını, araştırma görevlisini, lisansüstü öğrenciyi ve sözleşmeli uzman personeli,
- Bilimsel Etkinlik: Koordinatörlük tarafından veya iş birliğiyle düzenlenen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel, seminer, eğitim programı ve benzeri akademik toplantıları,
- İdari Personel: Sinop Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- İş Birliği Protokolü: Koordinatörlüğün ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak araştırma, proje ve faaliyet yürütmek amacıyla imzaladığı yazılı anlaşmayı,
- Koordinatör: Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü Koordinatörü'nü,
- Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı veya Yardımcıları'nı,
- Koordinatörlük / KAPTEM: Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü'nü,
- Lisansüstü Öğrenci: Sinop Üniversitesi'nde yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri,
- Masa Başkanı: Politika Masası çalışmalarını yöneten ve koordine eden, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- Öğretim Üyesi/Elemanı: Sinop Üniversitesi'nde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na tabi olarak görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi ve uzman unvanlarına sahip personel

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi kapsamında görev yapan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarını,

- i) Paydaş: Koordinatörlüğün faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlere katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, özel sektör kuruluşları, uluslararası örgütler ve bireysel uzmanları,
- j) Politika Analizi: Stratejik Kamu politikalarının içeriğini, süreçlerini, aktörlerini, araçlarını ve sonuçlarını sistematik olarak inceleme, değerlendirme ve yorumlama faaliyetlerini,
- k) Politika Geliştirme: Mevcut veya potansiyel toplumsal sorunlara çözüm üretmek amacıyla kanıta dayalı, uygulanabilir ve sürdürülebilir kamu politikası önerileri tasarlama sürecini,
- l) Politika Masası: Koordinatörlük bünyesinde belirli kamu politikası alanlarında derinlemesine analiz ve politika geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulan tematik çalışma birimlerini,
- m) Politika Notu: Belirli bir kamu politikası konusunda kısa, özet ve sahaya dönük öneriler içeren bilimsel dokümanı,
- n) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
- o) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
- ö) Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu'nu,
- p) Yönerge: Sinop Üniversitesi Stratejik Kamu Politikaları, Toplum ve Ekonomi Çalışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları, Çalışma Alanı ve Faaliyetleri

**MADDE 4-** (1) Koordinatörlüğün temel amacı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin merkezi ve yerel yönetim birimlerinin, bakanlıkların ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kamu politikalarının bilimsel temelde incelenmesi, bu politikalara yönelik akademik önerilerin geliştirilmesi ve alternatif politika modellerinin tasarlanmasıdır.

Bu kapsamda Koordinatörlük:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde karşılaştırmalı kamu politika analizleri yapmak,
- b) Mevcut ve önerilen kamu politikalarını kanıta dayalı yöntemlerle analiz etmek ve değerlendirmek,
- c) Kamu politikaları alanında yaşanan veya yaşanması muhtemel sorunlara yönelik bilimsel temelli, uygulanabilir ve sürdürülebilir çözüm önerileri geliştirmek,
- ç) Kamu politikalarının toplumsal etki ve sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek,
- d) Politika yapıcılara kanıta dayalı öneriler sunarak karar alma süreçlerine bilimsel katkı sağlamak,
- e) Kamu politikaları alanında ulusal ve uluslararası akademik ve kurumsal iş birlikleri kurmak ve geliştirmek görevlerini üstlenir.

(2) Koordinatörlük, toplumsal ve kurumsal sorunlara çözüm odaklı, saha verilerine dayalı ve katılımcı yaklaşımla bilgi üretimi ortamı oluşturmayı hedefler.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

Bu çerçevede:

- Kamu politikaları alanında araştırma yapan üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği protokolleri geliştirmek,
  - Disiplinler arası yaklaşımla özgün bilimsel çalışmaların yürütülmesine ortam hazırlamak ve koordinasyonunu sağlamak,
  - Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde kamu politikası gerektiren konularda saha analizi odaklı çalışmaların geliştirilmesi ve yürütülmesini teşvik ve koordine etmek,
  - Türkiye'nin ve dünyanın karşı karşıya olduğu sosyal, ekonomik, çevresel, teknolojik ve yönetim alanlarındaki güncel ve stratejik sorunlara çözüm önerileri sunmak,
  - Politika analizi, politika değerlendirme ve politika transferi konularında metodolojik altyapının oluşturulmasını sağlamak,
  - Kamu politikalarının etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik kapasite geliştirme çalışmaları yürütmek,
  - Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Hükümeti'nin stratejik kamu politikası çalışmalarına akademik danışmanlık ve bilimsel destek sağlamak,
  - Kamu politikalarının toplumsal kabul görme düzeyini ve etkilerini ölçmeye yönelik saha çalışmalarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütür.
- (3) Koordinatörlük, çalışmalarında bilimsellik, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumsal fayda ilkelerini esas alır.

### **Koordinatörlüğün Çalışma Alanı ve Faaliyetleri**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük, amaçları doğrultusunda aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyetler yürütür:

**a) Politika Geliştirme ve Danışmanlık Faaliyetleri:**

Ulusal ve uluslararası nitelikte kamu kurumları, yerel yönetimler, kamu yararına faaliyet gösteren kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin kurumsal, sosyal ve toplumsal amaçlı yürüttükleri çalışma ve projelere bilimsel danışmanlık ve akademik destek sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşların strateji, planlama ve uygulama sorunlarına yönelik, kanıta dayalı kamu politikaları üretmek; ayrıca politika transferi ve yerelleştirme süreçlerinde karşılaştırmalı analiz ve öneri geliştirmek..

**b) İş birliği ve Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri:**

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, araştırma merkezleri, uluslararası kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve özel sektör ile stratejik iş birliği protokolleri geliştirmek ve yürütmek, ulusal ve uluslararası iş birliği ağları kurmak, mevcut ağlara katılmak ve disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, kamu politikaları alanında ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel ve seminer gibi bilimsel etkinlikler organize etmek, politika yapımcılar, uygulayıcılar ve akademisyenler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlayan bilimsel toplantılar düzenlemek, kamu politikası analizi, değerlendirme metodolojileri ve stratejik planlama konularında sertifikalı eğitim programları, kapasite geliştirme faaliyetleri yürütmek, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, çalıştay ve konferanslara aktif katılım sağlamak, Koordinatörlük çatısı altında yürütülen çalışmaları bilim dünyası ile paylaşmak.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

c) Yayın ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri:

Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarının sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli akademik dergilerde yayımlanmasını teşvik etmek, analiz bulgularını içeren kitap, monografi, politika notu, çalışma kâğıdı ve teknik raporlar hazırlamak ve yayımlamak, kamu politikalarına ilişkin analiz, değerlendirme ve önerileri içeren periyodik yayınlar çıkarmak, çalışma sonuçlarının karar alıcılar, uygulayıcılar ve toplum tarafından anlaşılabilir ve erişilebilir formatlarda sunulmasını sağlamak, bilimsel bulguların toplumsal farkındalık yaratacak şekilde dijital ve geleneksel medya araçlarıyla paylaşılmasını koordine etmek, Koordinatörlük çatısı altında yürütülen faaliyetler ve yayınların tanıtımını yapmak üzere kurumsal web sitesi, sosyal medya platformları ve dijital arşiv sistemleri oluşturmak ve bunları güncel tutmak.

d) Dokümantasyon ve Arşivleme Faaliyetleri:

Kamu politikaları alanında yerli ve yabancı literatürün takibini yapmak, dokümantasyon merkezi oluşturmak, Koordinatörlük bünyesinde yürütülen çalışmalara ilişkin verileri, raporları ve politika dokümanlarını bilimsel etik kuralları ve kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde arşivlemek ve bunları açık bilim ve açık veri ilkeleri doğrultusunda bilim insanları ile paylaşmak.

e) İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri:

Koordinatörlük çatısı altında yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve performans raporlarının hazırlanması, gerçekleştirilen çalışmaların toplumsal etkisinin ve bilimsel katkısının ölçülmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının işletilmesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetim ve Koordinatörlük Organları, Görevleri

#### Yönetim organları

**MADDE 6–** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcıları,
- c) Yönetim Kurulu,
- d) Danışma Kurulu

**Koordinatör MADDE 7– (1)** Koordinatör, Sinop Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektöre karşı sorumlu olup Koordinatörlüğün bilimsel ve idari faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görev süresi dolmadan görevden ayrılması, istifa etmesi, emekli olması, görevini yerine getiremeyecek derecede sağlık sorunu yaşaması veya başka bir nedenle görevine son verilmesi halinde, aynı usul ile yeni Koordinatör görevlendirilir. Yeni Koordinatörün göreve başlamasına kadar Koordinatör Yardımcısı vekâleten Koordinatörlük görevini yürütür.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

### Koordinatörün görevleri

**MADDE 8–** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek, bilimsel ve idari faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek, bu toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğün yıllık faaliyet planını ve bütçesini hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve Rektörlüğe iletmek,
- Koordinatörlüğün stratejik plan ve hedeflerini Yönetim Kurulu ile birlikte belirlemek ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli tedbirleri almak,
- Politika masalarının bilimsel kalitesini ve etik kurallara uygunluğunu gözetmek, çalışma başvurularını değerlendirmek ve desteklenecek çalışmaları onaylamak,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolleri geliştirmek, akademik ve kurumsal ortaklıklar kurmak,
- Koordinatörlük bünyesinde görev yapacak akademik ve idari personelin görevlendirilmesi için Rektörlüğe öneride bulunmak,
- Koordinatörlük faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

### Koordinatör Yardımcısı veya Yardımcıları

**MADDE 9–** (1) Koordinatör Yardımcıları, Sinop Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla üç öğretim elemanı Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün belirlediği alanlarda görev yapar ve Koordinatöre karşı sorumludur. Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda, Rektör tarafından yetkilendirilen Koordinatör Yardımcısı vekâleten Koordinatörlük görevini yürütür.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

**MADDE 10–** (1) Koordinatör Yardımcısı veya Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Koordinatörlük faaliyetlerinin belirli alanlarında (saha çalışmaları, yayınlar, etkinlikler, iş birlikleri vb.) koordinasyon sağlamak,
- Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda kendisine verilen yetki çerçevesinde vekâleten Koordinatörlük görevini yürütmek,

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

- ç) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve görüş bildirmek,
- d) Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hazırlanması, yürütülmesi ve raporlanması süreçlerinde Koordinatöre destek olmak,
- e) Bilimsel etkinliklerin organizasyonunda Koordinatöre yardımcı olmak,
- f) Koordinatörlüğün stratejik planlaması ve değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak.

### Yönetim Kurulu

**MADDE 11–** (1) Yönetim Kurulu; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı veya Yardımcıları ve Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen, Koordinatörlük bünyesinde aktif görev alan öğretim elemanları arasından seçilecek en az üç, en çok altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir ve yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Yönetim Kurulunun doğal başkanıdır. Kurul, Koordinatörün daveti üzerine toplanır ve Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda, Koordinatör Vekili Kurula başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu, yılın her üç ayında en az bir defa olmak üzere yılda en az 4 defa toplanır. Gerekli hallerde Koordinatör veya Kurul üyelerinin en az üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına, gündem maddelerinin niteliğine göre Koordinatörün daveti üzerine ilgili Koordinatörlük bünyesinde faaliyet yürüten öğretim elemanları veya dış uzmanlar oy hakkı olmaksızın katılabilir ve görüş bildirebilir.

(5) Yönetim Kurulu kararları toplantı tutanağına geçirilir, Koordinatör ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üyeler gerekçeli muhalefet şerhini tutanağa geçirebilir.

### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 12–** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün stratejik planını, vizyonunu, misyonunu ve orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bu doğrultuda politikalar geliştirmek,
- b) Koordinatörlüğün bilimsel, idari ve mali çalışmaları ile yönetimi konusunda kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,
- c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını ve bütçe önerisini incelemek, değerlendirmek ve onaylamak,
- d) Koordinatörlüğün çalışma programlarının etkin, verimli ve zamanında yürütülmesi için gerekli idari, mali ve bilimsel tedbirleri almak, kaynak planlaması yapmak,

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

- e) Koordinatör tarafından hazırlanan veya önerilen yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası örgütler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile yürütülecek iş birliği protokollerinin temel ilkelerini incelemek, değerlendirmek ve onaylamak, iş birliği çalışma esaslarını belirlemek,
- f) Koordinatörlük bünyesinde yürütülecek çalışmalara yönelik öncelikleri ve tematik alanları belirlemek,
- g) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen çalışmaların uygun şekilde başlatılmasını, yürütülmesini, izlenmesini, ara ve nihai değerlendirmelerinin yapılmasını ve sonlandırılmasını sağlamak, politika masası üyelerine rehberlik etmek,
- h) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler kapsamında bilimsel danışmanlık sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan uzmanlar veya bağımsız araştırmacılar arasından danışmanlar belirlemek, görevlendirmek ve danışmanlık süreçlerini koordine etmek,
- i) Danışmanların görev sürelerini, sorumluluk alanlarını, çalışma programlarını ve teslim edilecek raporların niteliğini belirlemek, danışmanlık faaliyetlerini değerlendirmek,
- j) Danışmanların ve politika masası üyelerinin hazırladığı ilerleme raporlarını, ara değerlendirme raporlarını ve nihai raporları bilimsel, metodolojik ve etik açılardan incelemek, değerlendirmek ve onaylamak,
- k) Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel, seminer ve eğitim programlarının organizasyonunu onaylamak, bilimsel komitelerini oluşturmak,
- l) Koordinatörlüğün yayın politikasını belirlemek, yayınlanacak kitap, rapor, politika notu, çalışma kâğıdı ve periyodik yayınların içerik ve kalite standartlarını gözetmek, bilimsel yayın komitelerini oluşturmak,
- m) Koordinatörlük bünyesinde oluşturulacak çalışma gruplarını ve özel komiteleri kurmak, görev tanımlarını yapmak ve çalışmalarını koordine etmek,
- n) Koordinatörlüğün iç yönetmelik ve uygulama esaslarını hazırlamak veya güncellemek, Rektörlük onayına sunmak,
- o) Koordinatörlük faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için performans göstergeleri belirlemek, ölçüm yöntemlerini oluşturmak, kalite güvence sistemini işletmek,

## ALTINCI BÖLÜM

### Politika Masalarının Oluşturulması

**MADDE 13–** (1) Koordinatörlük bünyesinde, belirli kamu politikası alanlarında derinlemesine saha analizi ve politika geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere Politika Masaları oluşturulur.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

(2) Politika Masaları, Koordinatörün, Yönetim Kurulu üyelerinin, Rektörlüğün veya Üniversite öğretim üyelerinin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla kurulur. Politika Masalarının kapatılması da aynı usulle gerçekleştirilir.

(3) Politika Masası kurulmasına ilişkin öneride aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Politika Masasının tematik alanı ve çalışma konuları,
- b) Masanın bilimsel gerekçesi ve ihtiyaç analizi,
- c) Masada görev alacak öğretim üyeleri ve diğer politika masası üyeleri,
- ç) Masanın çalışma süresi ve hedefleri,
- d) Beklenen çıktılar ve politika önerileri,
- e) Gerekli bütçe ve kaynak ihtiyacı.

(4) Yönetim Kurulu, Politika Masası kurulması önerisini değerlendirirken şu kriterleri dikkate alır:

- a) Konunun güncelliği, toplumsal önemi ve politika ihtiyacı,
- b) Koordinatörlüğün stratejik amaçlarıyla uyumu,
- c) Bilimsel altyapı ve öğretim elemanı kapasitesinin yeterliliği,
- ç) İlgili konuda yürütülen mevcut çalışmalarla koordinasyon.

(5) Her Politika Masası, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir Masa Başkanı tarafından yönetilir. Masa Başkanı, Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri arasından seçilir ve ilgili alanda uzmanlığa sahip olması tercih edilir.

(6) Politika Masası Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Politika Masasının çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve yönetmek,
- b) Masa bünyesinde yürütülecek çalışmaları organize etmek,
- c) Masa toplantılarını düzenlemek ve toplantılara başkanlık etmek,
- ç) Masanın çalışma programını ve bütçesini hazırlamak,
- d) Masa faaliyetlerini düzenli olarak Koordinatöre ve Yönetim Kuruluna raporlamak,
- e) Masa bünyesinde görev alacak öğretim elemanları ve uzmanları belirlemek, Koordinatöre önermek,
- f) Paydaşlar, politika yapıcılar ve ilgili kurumlarla iletişim ve iş birliği kurmak,
- g) Masa çalışmalarının sonuçlarını politika önerilerine dönüştürmek ve sunmak.

(7) Politika Masaları bünyesinde, ilgili alanda çalışan öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve gerektiğinde dış uzmanlar görev alabilir. Politika masası üyelerinin görevlendirilmesi Koordinatörün onayı ile gerçekleştirilir.

(8) Politika Masalarının çalışma alanları şunları içerebilir:

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

- a) Sosyal politikalar (eğitim, sağlık, sosyal yardım, aile, gençlik, kadın, çocuk politikaları),
- b) Ekonomik politikalar (maliye, para, ticaret, yatırım, istihdam, bölgesel kalkınma politikaları),
- c) Çevre ve iklim politikaları (iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, enerji, atık yönetimi),
- ç) Kentsel ve yerel yönetim politikaları (kentleşme, ulaşım, altyapı, yerel hizmetler),
- d) Güvenlik ve adalet politikaları (kamu düzeni, ceza adaleti, göç yönetimi),
- e) Dijital dönüşüm ve teknoloji politikaları (e-devlet, yapay zekâ, siber güvenlik, veri yönetimi),
- f) Kültür, sanat ve turizm politikaları,
- g) Tarım, gıda ve kırsal kalkınma politikaları,
- ğ) Dış politika ve uluslararası ilişkiler,
- h) Yönetişim ve kamu yönetimi reformları,
- ı) Diğer kamu politikası alanları.

(9) Politika Masaları aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) İlgili politika alanında güncel durum tespiti, sorun analizi ve ihtiyaç belirleme çalışmaları yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini incelemek, karşılaştırmalı analizler gerçekleştirmek,
- c) Paydaş analizi yapmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve uzmanlarla istişare toplantıları düzenlemek,
- ç) Kanıta dayalı saha çalışmaları, anketler ve veri analizleri gerçekleştirmek,
- d) Politika alternatifleri geliştirmek, etki analizleri yapmak ve maliyet-fayda değerlendirmeleri gerçekleştirmek,
- e) Politika önerileri hazırlamak, politika notları, raporlar ve bilimsel yayınlar üretmek,
- f) İlgili bakanlıklar, kamu kurumları ve yerel yönetimlerle iş birliği yaparak politika önerilerini sunmak,
- g) Çalıştay, seminer, panel ve konferanslar düzenleyerek politika diyalogu oluşturmak,
- ğ) Kamuoyu farkındalığı yaratmak için medya, sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.

(10) Politika Masaları, en az altı ayda bir çalışmalarını içeren ilerleme raporu hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, Politika Masalarının performansını değerlendirir ve gerekli gördüğü takdirde çalışma programında değişiklik yapılmasını talep edebilir veya Masanın faaliyetlerini sonlandırabilir.

(11) Politika Masaları, ihtiyaç duyulması halinde, belirli konularda geçici çalışma grupları, uzman panelleri veya danışma komiteleri oluşturabilir.

(12) Politika Masaları arasında koordinasyon, iş birliği ve bilgi paylaşımı sağlanır. Ortak çalışma alanları olan Masalar, Koordinatörün koordinasyonunda birlikte çalışabilir ve ortak çıktılar üretebilir.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

### Politika Masalarının Raporları ve Yayınları

**MADDE 14–** (1) Politika Masaları tarafından gerçekleştirilen çalışmalar, analizler ve değerlendirmeler sonucunda hazırlanan bilimsel raporlar, politika notları, değerlendirme raporları, durum tespiti raporları ve diğer akademik çalışmalar, Koordinatörlük tarafından incelenir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Yönetim Kurulu tarafından yayınlanması uygun görülen raporlar ve çalışmalar, Sinop Üniversitesi tarafından ISBN ve/veya e-ISBN numarası verilerek basılı ve/veya elektronik formatta yayınlanabilir.

(3) Politika Masaları tarafından hazırlanan ve yayınlanan raporlar, Koordinatörlüğün kurumsal web sitesi, dijital arşiv ve veri havuzu üzerinden açık erişim ilkesi doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılır. Gerekli görülen durumlarda, raporlar ilgili bakanlıklara, kamu kurum ve kuruluşlarına, yerel yönetimlere, sivil toplum örgütlerine ve paydaşlara doğrudan iletilir.

(4) Politika Masaları tarafından üretilen yayınların kamuoyuyla paylaşılmasında aşağıdaki usuller izlenir:

- Raporların ve yayınların tanıtımı için basın bültenleri hazırlanır, medya kuruluşları ve haber ajanslarıyla paylaşılır,
- Rapor bulguları ve politika önerilerinin sunulacağı tanıtım toplantıları, basın brifingleri veya paydaş toplantıları düzenlenir,
- Raporların özet versiyonları, politika notları ve infografikler hazırlanarak sosyal medya platformları, dijital yayın organları ve haber siteleri aracılığıyla yaygınlaştırılır,
- Rapor sonuçlarının tartışılacağı çalıştay, panel, seminer ve konferanslar organize edilir,
- İlgili bakanlıklar, kamu kurumları ve politika yapıcılarla doğrudan iletişim kurularak rapor bulguları ve önerileri paylaşılır, politika diyalogu oluşturulur.

(5) Politika Masaları tarafından hazırlanan raporlarda aşağıdaki unsurlar yer alır:

- Yönetici özeti ve politika önerileri,
- Çalışmanın amacı, kapsamı ve yöntemi,
- Literatür taraması ve kavramsal çerçeve,
- Veri toplama ve analiz süreci,
- Bulgular ve değerlendirmeler,
- Karşılaştırmalı analizler ve uluslararası örnekler,
- Sonuçlar ve politika önerileri,
- Stratejiler ve eylem planı,
- Kaynakça ve ekler.

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|  | <b>SİNOP ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>STRATEJİK KAMU POLİTİKALARI, TOPLUM VE</b><br><b>EKONOMİ ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu           | SNÜ-YNG-100  |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Senato Yürürlük Tarihi | 21.11.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Revizyon Tarihi/No     | 25.12.2025/1 |

(6) Politika Masalarının raporlarında yer alan politika önerileri, kanıta dayalı, uygulanabilir, ölçülebilir, maliyeti hesaplanmış ve sürdürülebilir nitelikte olmalıdır. Öneriler, kısa, orta ve uzun vadeli eylem planları ile desteklenmelidir.

(7) Politika Masaları tarafından hazırlanan raporların ve yayınların bilimsel kalitesini, metodolojik sağlamlığını ve etik standartlara uygunluğunu değerlendirmek üzere Koordinatör tarafından hakemler görevlendirilebilir. Raporlar, gerekli görüldüğü takdirde hakem değerlendirmesi sürecinden geçirilerek yayınlanır.

(8) Politika Masalarının raporları, Koordinatörlüğün kurumsal kimliği ve yayın standartları çerçevesinde hazırlanır. Raporlarda Üniversite ve/veya varsa Koordinatörlük logoları, künyesi ve iletişim bilgileri yer alır.

(9) Politika Masaları tarafından hazırlanan raporlar ve yayınlar, telif hakları saklı kalmak kaydıyla, bilimsel ve eğitim amaçlı kullanımlar için kaynak gösterilerek alıntılanabilir. Ticari amaçlı kullanım için Üniversiteden izin alınması gerekir.

(10) Koordinatörlük, Politika Masalarının yayınlarının etkisini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Raporların indirilme sayıları, erişim istatistikleri ve atıf analizlerini takip etmek,
- b) Politika önerilerinin karar alıcılar ve uygulayıcılar tarafından dikkate alınma düzeyini izlemek,
- c) Medyada yer alma, kamuoyu algısı ve toplumsal etki değerlendirmeleri yapmak,
- ç) Paydaş geri bildirimlerini toplamak ve analiz etmek,
- d) Yıllık etki raporları hazırlamak ve yayınlamak.

(11) Politika Masalarının çalışmaları sonucunda üretilen veriler, veri setleri ve metodolojik araçlar, açık bilim ilkeleri doğrultusunda ve kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun şekilde araştırmacılarla ve bilim camiasıyla paylaşılabilir.

(12) Koordinatörlük, Politika Masalarının yayınlarını tanıtmak, erişimi artırmak ve görünürlüğü güçlendirmek amacıyla ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarına, indekslere, dijital kütüphanelere ve açık erişim platformlarına kaydedilmesini sağlar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergeyi, Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.